**Model cerere de finantare și instrucțiuni de completare**

Cuprins

[Program: 3](#_Toc146699182)

[Prioritate: 3](#_Toc146699183)

[Obiectiv de politică: 3](#_Toc146699184)

[Fond: <FEDR> 3](#_Toc146699185)

[Obiectiv specific: 3](#_Toc146699186)

[Apel de proiecte: 3](#_Toc146699187)

[Cod SMIS: 3](#_Toc146699188)

[1. DENUMIRE PROIECT 3](#_Toc146699189)

[2. Secțiunea: SOLICITANT 3](#_Toc146699190)

[3. Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT 3](#_Toc146699191)

[4. Sectiunea: ATRIBUTE PROIECT 4](#_Toc146699192)

[5. Sectiunea: CAPACITATE SOLICITANT 4](#_Toc146699193)

[6. Sectiunea: LOCALIZARE PROIECT 4](#_Toc146699194)

[7. Sectiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT 4](#_Toc146699195)

[8. Sectiunea: SCOPUL PROIECTULUI SI REALIZĂRILE PRECONIZATE 5](#_Toc146699196)

[9. Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT 5](#_Toc146699197)

[10. Sectiunea:JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/ OPORTUNITATE SI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC 5](#_Toc146699198)

[11. Sectiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE (NA) 5](#_Toc146699199)

[12. Sectiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI 5](#_Toc146699200)

[13. Sectiunea: RISCURI 6](#_Toc146699201)

[14. Sectiunea: GRUP TINTA 6](#_Toc146699202)

[15. Sectiunea: PRINCIPII ORIZONTALE 6](#_Toc146699203)

[16. Sectiunea: COERENTA CU POLITICA DE MEDIU 6](#_Toc146699204)

[17. Sectiunea: SCHIMBARI CLIMATICE SI DEZASTRE 6](#_Toc146699205)

[18. Seciunea: DIRECTIVA SEA 6](#_Toc146699206)

[19. Sectiunea: DIRECTIVA EIM 7](#_Toc146699207)

[20. Sectiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE 7](#_Toc146699208)

[21. Sectiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA 7](#_Toc146699209)

[22. Sectiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU 7](#_Toc146699210)

[23. Sectiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT 7](#_Toc146699211)

[24. Sectiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTA 8](#_Toc146699212)

[25. Sectiunea: MATURITATEA PROIECTULUI 8](#_Toc146699213)

[26. Sectiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI 8](#_Toc146699214)

[27. Sectiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI 8](#_Toc146699215)

[28. Sectiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS IN TEN 8](#_Toc146699216)

[29. Sectiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE 8](#_Toc146699217)

[30. Sectiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARA 9](#_Toc146699218)

[31. Sectiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICA 9](#_Toc146699219)

[32. Sectiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE 9](#_Toc146699220)

[33. Sectiunea: MEDIU – COSTUL MASURILOR INCLUSE IN BUGETUL PROIECTULUI 9](#_Toc146699221)

[34. Sectiunea: Calendar proiect 9](#_Toc146699222)

[35. Sectiunea: Rezumat revizuiri aplicație 9](#_Toc146699223)

[36. Sectiunea: Descriere PPP 9](#_Toc146699224)

[37. Sectiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program) 9](#_Toc146699225)

[38. Sectiunea: Indicatori suplimentari proiect 9](#_Toc146699226)

[39. Sectiunea: Plan de achiziții 10](#_Toc146699227)

[40. Sectiunea: Resurse umane implicate 10](#_Toc146699228)

[41. Sectiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate 10](#_Toc146699229)

[42. Sectiunea: Activități 10](#_Toc146699230)

[43. Sectiunea: Indicatori de etapa 10](#_Toc146699231)

[44. Sectiunea: Planul de monitorizare a proiectului 11](#_Toc146699232)

[45. Sectiunea: Buget proiect 11](#_Toc146699233)

[46. Sectiunea: Buget – Zona vizată de proiect 11](#_Toc146699234)

[47. Sectiunea: Buget - Domeniu de intervenție 11](#_Toc146699235)

[48. Sectiunea: Buget - Formă de sprijin 11](#_Toc146699236)

[49. Sectiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială 11](#_Toc146699237)

[50. Sectiunea: Buget - Activitate economică 12](#_Toc146699238)

[51. Sectiunea: Buget – Dimensiune localizare 12](#_Toc146699239)

[52. Sectiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+ 12](#_Toc146699240)

[53. Sectiunea: Buget - Dimensiune egalitate de gen 12](#_Toc146699241)

[54. Sectiunea: Buget - Strategii macroregionale și bazin maritim 12](#_Toc146699242)

[55. Sectiune: Criterii evaluare ETF 12](#_Toc146699243)

[56. Sectiunea: Declaratia unică de eligibilitate și angajament 12](#_Toc146699244)

[57. Sectiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare 13](#_Toc146699245)

[58. Sectiunea: Alte informații 13](#_Toc146699246)

[59. Anexele cererii de finanțare 13](#_Toc146699247)

[60. Certificarea aplicației 13](#_Toc146699248)

[61. Transmitere proiect 13](#_Toc146699249)

**MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE**

**Atenție!**

*Modelul de cerere de finanțare va fi completat și personalizat cu instrucțiunile de completare ulterior etapei de consultare publică.*

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul asociat prezentului ghid.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv **manualele și tutorialele** privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa **<http://www.fonduri-ue.ro/mysmis> .**

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, însă prezentul model de cerere conține instrucțiuni de complementare doar pentru apelul de proiecte lansat în baza prezentului ghid.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul solicitantului și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările şi explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Aplicația MySMIS permite atașarea de documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **se vor anexa documentele**  prevăzute în cadrul ghidului solicitantului **la secțiunea 7.4.** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate olograf/digital, conform prevederilor ghidului solicitantului.

Pentru unele din anexele, ghidul conține modele standard (e.g. declarația unică) sau recomandate după completare, acestea vor fi semnate olograf/digital, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS.

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fişierul reprezintă”.

# Program:

*Programul Dezvoltare Durabilă*

# Prioritate:

*Protecţia mediului prin conservarea biodiversităţii, asigurarea calităţii aerului şi remediere a siturilor contaminate*

# Obiectiv de politică:

*OP 2. - O Europă mai ecologică, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie nepoluantă și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile*

# Fond: <FEDR>

# Obiectiv specific:

*OS 2.7 - Creșterea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, Acțiunea 2.1* *Conservarea biodiversității pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu*

# Apel de proiecte:

*<titlu Apel, detalii furnizate de Autoritatea de Management pentru a identifica complet corect tipul/domeniul vizate apel, după caz >*

*Conservarea biodiversității pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu – proiecte fazate*

# Cod SMIS:

*<se generează de sistemul informatic>*

# DENUMIRE PROIECT

|  |
| --- |
| *cf. art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060* |

# Secțiunea: SOLICITANT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie – include date financiare, date entitate, finantari anterioare din care: finantari complementare* |

# Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).* |

# Sectiunea: ATRIBUTE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Proiectele din cadrul apelului curent au urmatoarele atribute:*  *• NU sunt proiecte de importanță strategică*  *• NU figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică*  *• Da, este proiect fazat*  *• NU constituie ajutor de stat*  *• NU este în cadrul unei structuri PPP*  *• poate fi, după caz, proiect generator de venit; dacă este generator de venit, se completează cu pro-rata venitului actualizat net*  *• DA, este asociat cu sit Natura 2000 (cu excepția proiectelor aferente acțiunii C)*  *• poate contribui, după caz, la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI) (dacă are aviz de la ADI ITI)*  *• DA, contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante*  *• poate fi, după caz, proiect național.* |

# Sectiunea: CAPACITATE SOLICITANT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Solicitantul/partenerii, după caz, trebuie să demonstreze capacitatea financiară pentru implementarea proiectului, fiind în măsură să garanteze lichidităţile necesare pentru o finanţare adecvată a proiectului și dispunând de cofinanțare proprie pentru cheltuielile ne-eligibile.*  *De asemenea, solicitantul trebuie să dispună de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente investițiilor în infrastructură finanțate, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.*  *Se vor detalia aceste aspectele de mai sus precum și elementele ce țin de capacitatea administrativă, tehnică, juridică de a implementa proiectul. De asemenea se va menționa dacă sunt externalizate serviciile de management de proiect, se va descrie strategia pentru implementarea și monitorizarea implementării proiectului, repartizarea sarcinilor în acest sens, procedura de lucru pe scurt, echipa responsabilă cu implementarea proiectului și menționarea deciziei privind înființarea/extinderea a componenței UIP, o scurtă descriere a experienței acesteia, etc.* |

# Sectiunea: LOCALIZARE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se vor completa datele de identificare a loculului de implementare a proiectului (județele, localitățile).* *Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, judeţe sau localităţi, se vor menţiona regiunile, judeţele, localităţile. În cazul in care proiectul se implementează la nivel naţional se vor selecta toate judeţele*  *Se va completa cu alte informaţii relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid spre exemplu: numele ariei protejate, codul sitului Natura 2000.* |

# Sectiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: SCOPUL PROIECTULUI SI REALIZĂRILE PRECONIZATE

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie.*   * *Se va identifica si descrie obiectivul general al proiectului;* * *Se vor identifica si descrie obiectivele specifice ale proiectului - maximum 3-5 obiective specifice. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului.*   *Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile şi rezultatele prevăzute a se realiza. De asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului.*  *Se va preciza numărul de situri NATURA 2000 acoperite de proiect pentru acţiunile de tip A iar pentru acţiunile de tip B suprafaţa pentru SCI-SPA, precum şi numărul de măsuri pentru planurile de acţiune (în funcție de tipul de proiect).* |

# Sectiunea:JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/ OPORTUNITATE SI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va avea avea în vedere descrierea elementelor de context și relevanță a proiectului prin raportare la linia de finanțare, prioritate, obiectivul specific, obiectivul de politică, făcând referire la documentele strategice și de planificare în domeniu.*  *Se va avea în vedere inclusiv referire la strategiile ITI, acolo unde este cazul, SUERD, și la complementaritatea cu alte investitii si proiecte finantate din PNRR si/sau alte programe finanțate din fonduri europene sau din bugetul de stat.* |

# Sectiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE (NA)

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *În această secțiune se vor menționa și aspectele legate de sustenabilitatea proiectului, respectiv modul în care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, se va descrie capacitatea de a asigura operarea şi întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):*   * *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate şi/sau continuate după finalizarea proiectului legate de implementarea planurilor de management / planurilor de acțiune* * *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități şi ce resurse vor fi necesare* * *Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului* * *Cum, unde şi de cine va fi utilizat echipamentul achiziționat prin proiect/locația/etc. după finalizarea proiectului* * *Cum vor fi diseminate rezultatele şi experiențele după finalizarea proiectului către persoanele şi/sau organizaţiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații).* |

# Sectiunea: RISCURI

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va avea in vedere detalierea riscurilor legate de implementarea proiectului și măsurile de atenuare.* |

# Sectiunea: GRUP TINTA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum şi informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.*  *Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect. Grupul țintă din etapa I din POIM va fi preluat în etapa II PDD.* |

# Sectiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va avea in vedere descrierea modului in care sunt respectate principiile orizontale de mai jos în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțarei:*   * *drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,* * *egalitatea de șanse între femei și bărbați,* * *prevenirea și combaterea discriminării,* * *drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,* * *dezvoltarea durabilă, include: protecția biodiversității, reziliența la dezastre, utilizarea eficientă a resurselor și principiul ”poluatorul plătește”,* * *principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH) și imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice .* |

# Sectiunea: COERENTA CU POLITICA DE MEDIU

|  |
| --- |
| * *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: SCHIMBARI CLIMATICE SI DEZASTRE

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte* |

# Seciunea: DIRECTIVA SEA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *La întrebarea:* ***Proiectul este pus în aplicare ca urmare a unui plan sau program, altul decât programul operaţional?*** *se va bifa DA pentru toate proiectele, având în vedere subsecvenţa cu Cadrul de Acţiuni Prioritare pentru Natura 2000, respectiv cu Planul de management al ariei/ariilor naturale protejate în cazul acţiunilor de tip B.*  *În cazul în care răspunsul la întrebare este "Da", se va preciza dacă planul sau programul respectiv a făcut obiectul unei evaluări strategice de mediu, în conformitate cu Directiva SEA:*  *-Pentru proiectele ce propun actiuni de tip A, C şi D, se va bifa NU;*  *-Pentru proiectele ce propun actiuni de tip B, se va bifa DA.*  *Acolo unde răspunsul este DA, va fi furnizat un rezumat fără caracter tehnic al raportului de mediu și informațiile solicitate la articolul 9 alineatul (1) litera (b) din Directiva 2001/42/CE (fie un link internet, fie o copie electronică).* |

# Sectiunea: DIRECTIVA EIM

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Precizați dacă proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM și justificați răspunsul.*   * *În cazul în care proiectul se încadrează în anexa I la Directiva EIM, includeți informatii legate de rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM, informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM, date despre decizia autorității competente emise în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului* * *În cazul în care proiectul se încadrează în anexa II la respectiva directivă, se va menționa dacă a fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului și se vor prezenta informațiile de mai sus. În cazul în care nu a fost efectuată o astfel de evaluare se va menționa decizia de încadrare; pragurile, criteriile sau examinările de la caz la caz care au permis să se ajungă la concluzia că nu este necesară efectuarea evaluării impactului asupra mediului și argumentarea faptului că proiectul nu are efecte semnificative asupra mediului, ținându-se seama de criteriile relevante de selecție enumerate în anexa III la Directiva EIM (aceste informații nefiind necesară în cazul în care este deja inclusă în decizia etapei de încadrare)* * *Se va menționa dacă proiectul are autorizație de construire obținută și dacă aceasta este în termen de valabilitate și dacă au fost demarate lucrările* |

# Sectiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

|  |
| --- |
| * *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

|  |
| --- |
| * *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte* |

# Sectiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va descrie gradul de maturitate al proiectului. Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepte proiect, etc, Aspecte administrative, oferind detalii cel puţin privind autorizaţiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziţia de terenuri (dacă este cazul), achiziţiile publice, etc, Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - referințe), Se va indica starea de evoluție a lucrărilor.* |

# Sectiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Vă rugăm să furnizați o scurtă descriere a proiectului (prezentați situația existentă, aspectele care vor fi abordate, etc.), o hartă care să indice zona proiectului, date de geolocalizare și principalele componente ale proiectului, însoțite de o estimare a costurilor individuale totale (fără defalcarea costurilor pe activități).*  *Se vor descrie componentele şi activităţile investiţiei şi modul în care adresează problemele identificate în secţiunea Justificarea proiectului, şi cum se va ajunge la rezultatele identificate.* |

# Sectiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Se vor descrie etapele proiectului. În cazul primei etape aferente POIM 2014-2020 ,se va specifica progresul înregistrat, atât tehnic cât și financiar. Pentru etapa a doua în conformitate cu prevederile art 118 sau 118a din Regulamentul UE 1060/2021 se va specifica doar stadiul financiar.* |

# Sectiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS IN TEN

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va descrie faza documentației tehnico economice anexate la cererea de finanțare, etapele parcurse în obținerea autorizației de construire.*  *În secțiunea* ***Analiza cererii****, se vor detalia elementele din planul de management aferent ariei protejate care impun realizarea infrastructurii.*  *În secțiunea* ***Analiza opțiunilor****, vor fi descrise pe scurt opţiunile alternative luate in considerare in studiule de fezabilitate, sau absența acestora, dacă nu este cazul. Vor fi menţionate criteriile luate în considerare pentru selectarea celei mai bune soluţii.*  *În secțiunea Fezabilitatea opţiunii selectate vor fi menționate aspecte tehnice, în special amplasarea, capacitatea nominală a infrastructurii principale, justificarea domeniului de aplicare și a dimensiunii proiectului în contextul cererii estimate, justificarea alegerilor făcute cu privire la evaluarea riscurilor de dezastre naturale și climatice (după caz), estimarea costului de investiţie și a costului operaţional.* |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARA

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICA

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: MEDIU – COSTUL MASURILOR INCLUSE IN BUGETUL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid.* |

# Sectiunea: Calendar proiect

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: Rezumat revizuiri aplicație

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Pentru fiecare solicitare de clarificări și versionare a cererii de finanțare se vor menționa secțiunile care au suferit modificări și justificarea realizării acestora.* |

# Sectiunea: Descriere PPP

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va completa cu indicatorii menționați la* ***secțiunea 3.8.1 din ghid*** *și cu țintele estimate, inclusiv valorile de bază.* |

# Sectiunea: Indicatori suplimentari proiect

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte, opțional*  *Se completează cu alți indicatori de rezultat specifici proiectului și cu țintele estimate* |

# Sectiunea: Plan de achiziții

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite şi/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.* |

# Sectiunea: Resurse umane implicate

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Consultați detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul solicitantului, secțiunea privind eligibilitatea cheltuielilor.*  *Secțiunea se completează pentru toţi experţii care vor fi implicati în proiect.* |

# Sectiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Definiți rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice).*  *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.* |

# Sectiunea: Activități

|  |
| --- |
| *Secțiune obligatorie – include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului.*  *Identificați activitatea de bază în conformitate cu* ***secțiunea 5.2.3 din ghid.***  *Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, previzionate a se realiza în etapa II.*  *Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”. Proiectul va conține doar această componentă. Împărțirea pe componente a activităților unui proiect este aplicabilă doar proiectelor de tip integrat; acestea nu fac obiectul acestui apel. La nivel de activitate, nu pot fi introduse detalii suplimentare, în afara titlului activității.*  *La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc., pot fi definite doar la nivel de subactivitate.*  *Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.*  *Nu se va include în calendarul activităților, activitatea privind depunerea și procesarea cererii de rambursare finale. Pentru aceasta activitate există un termen specificat de contractul de finanțare si este calculat de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.* |

# Sectiunea: Indicatori de etapa

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se vor completa în corelare cu planul de monitorizare a proiectului. În vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului.* |

# Sectiunea: Planul de monitorizare a proiectului

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Este în corelare cu indicatorii de etapă, calendarul de implementare a proiectului, activitățile și achizițiile propuse a fi realizate în cadrul proiectului. Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea* ***secțiunea 8.9.3 la prezentul ghid și anexa 2.8 la prezentul ghid.*** |

# Sectiunea: Buget proiect

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va completa luând în considerare* ***anexa 5 la prezentul ghid*** *în corelare cu devizul proiectului, cheltuielile eligibile/ne-eligibile conform ghidului și plafoanele de eligibilitate a acestora.* |

# Sectiunea: Buget – Zona vizată de proiect

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid.* |

# Sectiunea: Buget - Domeniu de intervenție

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se vor selecta codurile aplicabile in funcție de obiectivele de investiție incluse în cererea de finanțare:*   * *078 - Protejarea, restaurarea și utilizarea durabilă a siturilor Natura 2000 (pentru proiectele aferente acțiunilor de tip A, B și D)* * *080 - Alte măsuri care vizează reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în domeniul conservării și restaurării zonelor naturale cu potențial ridicat de absorbție și stocare a dioxidului de carbon, de exemplu prin reumidificarea mlaștinilor, captarea gazelor provenite din depozitele de deșeuri (doar pentru proiectele aferente acțiunii de tip C)* |

# Sectiunea: Buget - Formă de sprijin

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***01. Grant*** |

# Sectiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***033. Alte abordări – Nicio orientare teritorială*** |

# Sectiunea: Buget - Activitate economică

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Selectați din nomenclator domeniul major de activitate vizat de investiție și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.*[/notranslate] |

# Sectiunea: Buget – Dimensiune localizare

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Justificarea bugetului în funcţie de tipul de regiune selectat anterior*  [/notranslate] |

# Sectiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: Buget - Dimensiune egalitate de gen

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***03. Neutralitatea de gen*** |

# Sectiunea: Buget - Strategii macroregionale și bazin maritim

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid.* |

# Sectiune: Criterii evaluare ETF

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se vor completa informațiile aferente variabilelor solicitate conform grilei deverificare. Informațiile completate vor fi în concordanță cu documentația tehnico-economică, cererea de finanțare și ghidul solicitantului.*  *Necorelarea informațiilor între multiplele documente anexate la cererea de finanțare și această secțiune poate conduce inclusiv la respingerea cererii de finanțare, în situația în care nu pot fi identificată/clarificată informația corectă pentru definitivarea și/sau stabilirea punctajului.* |

# Sectiunea: Declaratia unică de eligibilitate și angajament

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Declarația unică* *de eligibilitate și angajament va conține obligatoriu toate criteriile prevăzute în cadrul modelului din ghid și va fi asumată numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului.* |

# Sectiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

*Secțiune specifica apelului de proiecte – se completează în etapa de contractare*

*Se va completa în corelare cu calendarul de implementare și/sau indicatorii de etapă și/sau perioada de implementare a proiectului. A se vedea forma de contract aplicabilă cu privire la termenul de transmitere a cererii de rambursare finale.*

# Sectiunea: Alte informații

*Secțiune specifica apelului de proiecte*

# Anexele cererii de finanțare

*Secțiune specifica apelului de proiecte*

*Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt cele specificate în secțiunea 7.4 la ghid. Pentru verificarea informațiilor se va avea în vedere inclusiv anexa 3 la ghidul solicitantului, secțiunile privind listele preliminare de verificare a documentelor anexate la cererea de finanțare, personalizate pe apelurile lansate.*

# Certificarea aplicației

*Declarație standardizată*

*Conținutul se va insera la momentul definitivării acestuia și standardizării în MYSMIS*

# Transmitere proiect

*Sectiune specifica apelului de proiecte*

*Această secțiune presupune parcurgerea următorilor pași:*

* *pas 1 - selectați funcția ”Transmitere proiect”;*
* *pas 2 - apăsați butonul* *”Validare pre-transmitere”;*
* *pas 3 – apăsați butonul ”Blocare proiect”;*
* *pas 4 - generați cererea de finanțare în format PDF;*
* *pas 5 - încărcați documentul generat, după ce a fost semnat digital.*